

ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎನ್/ಕೆಂಸ/ವಿ.ವ/76/2014-15

ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ
ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್
6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ: 16-02.2018.

ದೂರವಾಣಿ: 080-22213856

Email: directorofprosecutions@gmail.com

-:ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ:-

ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳು, ವಹಿಗಳು, ನಮೂನೆಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

I. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ-1ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು

1. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು
2. ವಿಷಯ ವಹಿ
3. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ದಿನಚರಿ ವಹಿ
4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ವಹಿಗಳು
5. ಹುದ್ದೆಗಳು ಸೃಜನೆಯಾದ ವಿವರಗಳ ವಹಿ
6. ತರಬೇತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿ

II. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ-1ಎರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

1. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು
2. ವಿಷಯ ವಹಿ
3. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದಿನಚರಿ ವಹಿ
4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ
5. ಹುದ್ದೆಗಳು ಸೃಜನೆಯಾದ ವಿವರಗಳ ವಹಿ.
6. ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳ ವಹಿ.
7. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿ.

8. ರೋಸ್ಟರ್ ವಿವರಗಳ ವಹಿ.
9. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ವಹಿ.
10. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಡತಗಳು.
11. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಬಗ್ಗಿನ ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ.

III. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ-2 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು

1. ದಿನಚರಿ ವಹಿ.
2. ವಿಷಯ ವಹಿ.
3. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು.
4. ರೋಸ್ಟರ್ ವಹಿ.
5. ತರಬೇತಿ ವಹಿ.
6. ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ.
7. ರಜೆ ನಗಧೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ವಹಿ.
8. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ವಹಿ.
9. ಬಡ್ಡಿ ನಡವಳಿ ವಹಿ
10. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು.
11. ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು
12. ಬಡ್ಡಿ ಕಡತಗಳು.
13. ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಛೇರಿಗೆ ತ್ಯಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ.
14. ರಜೆ ಕಡತಗಳು
15. ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆ ಕಡತಗಳು.
16. ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮ 247(ಎ) ಕಡತಗಳು.
17. ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ ಅನುಚ್ಛೇದ 371(ಜೆ) ಕುರಿತು ಕಡತ.

IV. ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ-1 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

1. ಮನೆ ಕಟ್ಟುವ ಮುಂಗಡ/ಮನೆ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ/ಮನೆ ದುರಸ್ತಿ ಮುಂಗಡದ ಕಡತಗಳು.
2. ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡದ ಕಡತಗಳು.
3. ಗಣಕಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡದ ಕಡತಗಳು.
4. ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳು.
5. ವೇತನ ನಿಗದಿ (ಸ್ಟೆಪಿಂಗ್ ಅಪ್) ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
6. ಶೌಚಾಲಯದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳು.

7. ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮ 247(ಎ) ರ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
8. ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಬಗ್ಗೆ/ಸಮೂಹ ವಿಮೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳು.
9. ಜಿಪಿಎಫ್ ಮುಂಗಡ/ಭಾಗಶಃ ಅಂತಿಮ ವಾಪಸಾತಿ/ಅಂತಿಮ ವಾಪಸಾತಿ ಕಡತಗಳು.
10. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳು.
11. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಡತಗಳು.
12. ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
13. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
14. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಾ ಕಡತಗಳು.
15. ವರ್ಗಾವಣೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳು.
16. ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಖರೀದಿ /ರಿಪೇರಿ ಕಡತಗಳು
17. ಗಣಕಯಂತ್ರ & ಪರಿಕರಗಳ ಖರೀದಿ/ದುರಸ್ತಿ/ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತಗಳು.
18. ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ / ದುರಸ್ತಿ/ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತಗಳು
19. ಇ.ಪಿ.ಎ.ಬಿ.ಎಕ್ಸ್ ಖರೀದಿ / ದುರಸ್ತಿ/ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತಗಳು
20. ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧುನೀಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
21. ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳ ಖರೀದಿ/ರಿಪೇರಿ/ನಿರ್ವಹಣಾ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
22. ಏರ್ ಕೂಲರ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
23. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡನಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
24. ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
25. ಲೆಕ್ಕ ವಿನಿಯೋಗದ ಕಡತಗಳು.
26. ಧನವಿನಿಯೋಗ/ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ವರದಿ/ರಾಜಸ್ವ ಜಮೆ ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕಗಳು-ಇಲಾಖಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
27. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತನಿಖಾ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
28. ಆಯವ್ಯಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
29. ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
30. ಹಳೆ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು
31. ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
32. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಸಮ್ಮೇಳನದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
33. ಸಂತಾನಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಗಾದವರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.

34. ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ.
35. ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
36. ಕಂಪನಿ/ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್/ಬೋಡ್ಸ್/ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಗ್ಯಾರಂಟಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು.
37. ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಗಳು.
38. ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿ.
39. ಸಮವಸ್ತ್ರ ಸರಬರಾಜು ವಹಿ.
40. ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ/ಕುಟುಂಬ ವೇತನ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿ.
41. ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ವಹಿ.
42. ಗಣಕಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ವಹಿ.
43. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಯೋಜನೆ ಅಡಿ ಬಡವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿ.
44. ಮನೆ ಕಟ್ಟುವ ಮುಂಗಡ/ಮನೆ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ/ಮನೆ ದುರಸ್ತಿ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.
45. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.
46. ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಖರೀದಿ ವಹಿ.
47. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿಗಾ ವಹಿ.
48. ಅನುದಾನ ವೆಚ್ಚ ಅಭ್ಯರ್ಷಣೆಗಳ ನಿಗಾ ವಹಿ.
49. ಕಛೇರಿ ಆಧುನೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ಅಡಿ ಖರೀದಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳು
50. ರೆಕಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

V. ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ-2 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

- 1) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತ.
- 2) ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ ಕೋರಿಕೆ ಕಡತ
- 3) ಖಜಾನೆ ವೋಚರ್ ಕಡತ (ಫಾರಂ ನಂ. ಕೆಎಫ್.ಸಿ.-62-ಬಿ)
- 4) Specimen Signature of Director of Prosecutions
- 5) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 6) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಡತ.
- 7) ಪ್ರಧಾನ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, " ಸೆಂಟ್ರಲ್ಸ್ ಫೋನ್" ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 8) ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು 2004-05 & 2005-06 ರ ಸಾಲಿನಿಂದ 2010-11 ರವರೆಗೆ ಮತ್ತು 2012-13ರ ವರೆಗೆ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿರುವ ವರದಿ.

- 9) ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಡತ.
- 10) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ.
- 11) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಕಡತ.
- 12) ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಡತ.
ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಬಗ್ಗೆ.
- 13) ಅಭಿಯೋಗ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ
- 14) ಅಭಿಯೋಗ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೈಸೂರು.
- 15) ಅಭಿಯೋಗ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ.
- 16) ಅಭಿಯೋಗ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ.
- 17) ಅಭಿಯೋಗ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಲಬುರಗಿ.
- 18) ಅಭಿಯೋಗ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಂಗಳೂರು.
- 19) ಅಭಿಯೋಗ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 20) ಕೆಇ-01:ಜಿ-3744 (02), ಕೆ.ಎ-02ಜಿ-1600, ಕೆ.ಎ-02ಜಿ-1597, ಕೆ.ಎ-02ಜಿ-2027 ಕಡತಗಳು.
- 21) ಸಿಕೆಜಿ-05 ಕಡತ (02 ಕಡತಗಳು)
- 22) ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಸಿಕೆಜಿ-5, ಸಿಎಜಿ-631, 1 ರಿಂದ 13, ಎಂಎಎ 9696 1 ರಿಂದ 26, ಕೆಎ-01:ಜಿ-3744, 1 ರಿಂದ 07, ಕೆ-01ಜಿ-5535 - 01 ಹಾಗೂ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
- 23) ಕಾರುಗಳ ರೆಕಾರ್ಡ್ಸ್ - ಆರ್.ಸಿ. ಪುಸ್ತಕ. ಕೆಜಿಐಡಿ ಪಾಲಿಸಿ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್.
- 24) ಎರಡು ಕ್ಯಾಲುಕ್ಯುಲೇಟರ್.
- 25) ನಿರುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ.
- 26) ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಹೊಸ ಕಾರು ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ. (ಕೆಎ=01ಜಿ-5535)
- 27) ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ) ವಾಲ್ಯೂಂ 1 ರಿಂದ 49, (ಅಧಿಕಾರಿ) 1 ರಿಂದ 9
- 28) ಸಾದಿಲ್ಬಾರು ವೆಚ್ಚದ ಆದೇಶದ ಪುಸ್ತಕ. ದಿನಾಂಕ:03.07.1998 ರಿಂದ 18.10.2000 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:21.10.2000 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ.
- 29) ವಾಹನಗಳ ಸಾದಿಲ್ಬಾರು ವೆಚ್ಚದ ಆದೇಶದ ಪುಸ್ತಕ ದಿನಾಂಕ:13.09.1991, ದಿನಾಂಕ: 15.11.1999 ರಿಂದ 15.04.2008 ರವರೆಗೆ, ದಿನಾಂಕ:16.08.2008 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ.
- 30) ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚದ ಅನುದಾನದ ವಹಿ. 1993-94 ರಿಂದ 2005-06 ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ (ಹೊಸ ಪುಸ್ತಕ ಸೇರಿ)
- 31) ಪೆಟ್ರೋಲ್ & ಆಯಿಲ್ ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ. 1998-99 ರಿಂದ 2001-02 ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ (ಹೊಸ ಪುಸ್ತಕ ಸೇರಿ)
- 32) ಚೆಕ್ಯುಗಳ ನಗಧೀಕರಣ ವಹಿ ದಿನಾಂಕ:12.05.1992, ರಿಂದ 21.08.1998 ರಿಂದ 16.01.2001 ,23.01.2003 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ.
- 33) ಮೋಟಾರ್ ವೆಹಿಕಲ್ ರಿಪೇರಿ ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ 1998-99 ರಿಂದ 2001-02ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ.
- 34) ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಹಿ.
- 35) ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ. 1998-99 ರಿಂದ 2005-06 ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ.
- 36) ವಿದ್ಯುತ್ಚೃತ್ತಿ & ನೀರಿನ ವಹಿ 1998-99 ರಿಂದ 2002-03 ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು 2003-04, 2004-05,ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ.

- 37) ಬಾಡಿಗೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ:1992-93ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ
- 38) ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಹಿ:1992-93
- 39) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:1 ರಿಂದ 43
- 40) ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚದ ಅನುದಾನ ವಹಿ: 2004-05, 2005-06ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ
- 41) ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚದ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ: 1996ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ
- 42) ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ - 01, ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಖಾಲಿ-19, ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವುದು 90901 ರಿಂದ 91000, 92001 ರಿಂದ 160001-160100, 90901-91000, 92001-92100, 161201 ರಿಂದ 161300(ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕ)
- 43) ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ - 01 ರಿಂದ [1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯ ವರೆಗೆ]
- 44) ಬಟವಾಡೆಯಾಗದ ವೇತನ ವಹಿ
- 45) ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್- ಕಂಜುಮೆಬಲ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್
- 46) ಖಜಾನೆಗೆ ಹಣ ರವಾನೆ ವಹಿ
- 47) ಕಾಫಿ, ಟೀ, ಅಲ್ಪ ಆಹಾರದ ವಹಿ
- 48) ಶಾಶ್ವತ ಮುಂಗಡ- ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯದು- ರೂ-4500
- 49) ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿ, ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಬಾಕಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ & ಕಡತ ರೂ 3,61,000/-
- 50) ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ ಕಡತಗಳು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ
- 51) ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ ವಿದ್ಯುತ್ಚಕ್ತಿ ಕಡತಗಳು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ
- 52) ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಡತಗಳು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ
- 53) Tan Original Letter file
- 54) Filing of Income Tax ಕಡತ [ತ್ಯಮಾಸಿಕ] 2007-08, 2008-09, 2009-10, 2010-11, 2011-12, 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16, 2016-17.

ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವು

- 55) ಕೆ.ರುದ್ರಸ್ವಾಮಿ
- 56) ಆರ್.ಎನ್.ಲಮಾಣಿ
- 57) ಬಿ.ರಾಜೇಶ್ವರಿ
- 58) ಜೆ.ಕಮಲ
- 59) ಗೀತಾ ಆರ್.ಗೊರವರ
- 60) ಎಂ.ಎಲ್.ಶೈಲಜ
- 61) ಹೆಚ್.ಸಿ.ರಾಜೇಶ
- 62) ಕೆ.ಶರಣಬಸವ್ವ
- 63) ಬಿ.ನಾಗಮಾಣಿಕ್ಕಂ
- 64) ಡಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ

- 65) ಜಿ.ಹೇಮಾವತಿ
- 66) ಎನ್.ಕಾಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ
- 67) ಎಲ್.ಆರ್.ಮಾಧವಿ
- 68) ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಯ್ಯ
- 69) ಪಿ.ಬಿ.ನೀಲಾಂಬಿಕೆ
- 70) ಶಾರದಾಮಣಿ
- 71) ಟಿ.ಎನ್.ರೇಣುಕಾದೇವಿ
- 72) ವಿ.ಪ್ರಭಾವತಿ
- 73) ವಿಶ್ವೇಶ್ವರ
- 74) ಬಿ.ಪಿ.ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್
- 75) ಟಿ.ಎನ್. ರೇಣುಕಾದೇವಿ
- 76) ಬಿ.ಪಿ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್
- 77) ಸಿ.ಶಿವಕುಮಾರ್
- 78) ಜಿ.ಮಂಜಪ್ಪ
- 79) ಕೆ.ಸಿ.ಚನ್ನಪ್ಪ
- 80) ಕೆ.ಆರ್.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಸ್ವಾಮಿ
- 81) ಎಸ್.ಎಂ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ
- 82) ಟಿ.ವಿ.ಶ್ರೀಧರಮೂರ್ತಿ
- 83) ಡಿ.ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್
- 84) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹತ್ತಿರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
- 85) ಹೊಸದಾಗಿ ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
- 86) ನಿರ್ದೇಶಕರ ಚೇಂಬರ್‌ಗೆ ವಿ-ನೈಟ್ ರಬ್ಬರ್ ಮ್ಯಾಟ್ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
- 87) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ
- 88) ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ ಕಡತ [ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು]
- 89) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ [ಜನರಲ್ ಆಫ್ 2007-08 ರಿಂದ ಈವರೆಗೆ]
- 90) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲದ ಕಡತ[ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ]
- 91) Pension Schem, New Defind Sheme-ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು
- 92) Disconnection of Residential Telephones to Deputy Directors-ಕಡತ + ದೂರವಾಣಿಗಳು
- 93) Safe custody and shifting of Telephone- ಕಡತ
- 94) ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿಗೆ- ಟೈನಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
- 95) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳ ಕಡತ [ಹೊಸದಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ & ಸಾಲದ ಕಡತಗಳು]

- 96) ಅ.ಉ.ನಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
- 97) ಹಿಸಸಲ & ಸಸಲ ವ ಸಸಲ ದೂರವಾಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ, ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
- 98) HRMS Pay bill- 2008 File and 2009, 2010, 2011,2012 file, 2013, 2014, 2015, 2016 ಮತ್ತು 2017.
- 99) Cash chest with 5 kyes, 5 Almairah with keys [five]
- 100) ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಕಡತ
- 101) ಸ.ಅ ಮೈಸೂರು, ಕಛೇರಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ
- 102) ಐ.ಪಿ.ಒ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಇದರ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
- 103) ಇನ್ಯಾಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್ ಖಜಾನೆ-2 ಕಡತ
- 104) ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ [ಹಿಸಸಲ+ಸಸಲ] ಕಡತ
- 105) 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ದ್ರಾಮಾಡಿ ನೀಡಿರುವ ಕಡತ ವಹಿ
- 106) ಹಳೇ ಬೀಗದ ಗೊಂಚಲು
- 107) ಸಂಬಳದ ಕಡತಗಳು [ಕೆ.ಜಿ.ಐಡಿ, ಜಿಪಿಎಫ್, ಜಿಪಿಎಫ್ ಬಗ್ಗೆ ನಿವೇದನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಡತಗಳು

VI. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
3. ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕಡತಗಳ ವಹಿ
4. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದ ಕಡತಗಳ ವಹಿ
5. ಸಿವಿಲ್ ಶಾಖೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
6. ಸಿವಿಲ್ ಶಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ

VII. ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು

1. ರವಾನೆ ವಹಿ
2. ಮುದ್ದಾಂ ವಹಿ
3. ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
4. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
5. ಲೇಖನ ವಿರತಣಾ ವಹಿ
6. ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿರತಣಾ ವಹಿ
7. ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳ ಕಡತ
8. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಡತ
9. ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್, ಡೈರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಕಡತ

10. ರಬ್ಬರ್ ಮೊಹರುಗಳ ಕಡತ

VIII ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು

1. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ಪರಿಷತ್ ಮತ್ತು ಸಂಸತ್ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿ
2. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ವಹಿ
3. ವಿಷಯ ವಹಿ
4. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿ
5. ಕೆ.ಎ.ಟಿ ಅಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿ (ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ (ಕಿರಿಯ)(ಸಿವಿಲ್)
6. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳು

ಕಡತಗಳು:-

1. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಕಡತಗಳು
2. ಕೆ.ಎ.ಟಿ ಅಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿ (ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ (ಕಿರಿಯ)(ಸಿವಿಲ್)
3. ಕೆ.ಎ.ಟಿ ಮತ್ತು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು (ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ (ಕಿರಿಯ)(ಸಿವಿಲ್)
4. ರಾಷ್ಟ್ರಧ್ವಜ ಅಗೌರವ ಅಗೌರವ ತೋರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತ್ಯಾಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ
5. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ
6. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ಪರಿಷತ್ ಮತ್ತು ಸಂಸತ್ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ
7. ಶಿಸ್ತಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತ್ಯಾಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ
8. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ಕಡತಗಳು

IX. ಸಿವಿಲ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು

1. ದಿನಚರಿ
2. ವಿಷಯ ವಹಿ
3. ಅಸಲುದಾವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
4. ಅಸಲುದಾವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆ ವಹಿ
5. ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿ ವಹಿ
6. ಅಸಲುದಾವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಹಿ
7. ಅಸಲುದಾವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ವಹಿ
8. ಸಂಭಾವನೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ನಮೂದಿಸುವ ವಹಿ
9. ಸಂಭಾವನೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸುವ ವಹಿ
10. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಅಸಲು ದಾವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ (ಸಿಜೆ ಮತ್ತು ಕಿವಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ)

ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಭಾನನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿನ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

X. ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಲಯ

1. ಮೊಕದ್ದಮೆ ವಹಿ
2. ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ / ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ, ಯೋಗ್ಯವಾದ ಶಿಫಾರಾಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
3. ವಿಷಯ ವಹಿ
4. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
5. ಅವಧಿ ಮೀರಿರುವ ಹಳೇ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
6. ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ತಃಖ್ತೆ ವಹಿ
7. ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ(ಹಿರಿಯ) ಇವರು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ.

ಬೆಂಗಳೂರು ವಲಯ

1. ಮೊಕದ್ದಮೆ ವಹಿ
2. ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ / ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ, ಯೋಗ್ಯವಾದ ಶಿಫಾರಾಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
3. ವಿಷಯ ವಹಿ
4. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
5. ಅವಧಿ ಮೀರಿರುವ ಹಳೇ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
6. ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ತಃಖ್ತೆ ವಹಿ
7. ಅಭಿಯೋಜಕರುಗಳಿಗೆ ಮೆಮೋ ನೀಡಿದ ಬಗೆಗಿನ ವಹಿ
8. ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ(ಹಿರಿಯ) ಇವರು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
9. ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿ.

ಮೈಸೂರು ವಲಯ

1. ಮೊಕದ್ದಮೆ ವಹಿ
2. ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ / ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ, ಯೋಗ್ಯವಾದ ಶಿಫಾರಾಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
3. ವಿಷಯ ವಹಿ

- 4 ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
- 5 ಅವಧಿ ಮೀರಿರುವ ಹಳೇ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
- 6 ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ತಃಖ್ತೆ ವಹಿ
- 7 ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ(ಹಿರಿಯ) ಇವರು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ

ದಾವಣಗೆರೆ ವಲಯ

1. ಮೂಕಧಮೆ ವಹಿ
2. ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ / ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ, ಯೋಗ್ಯವಾದ ಶಿಫಾರಾಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
3. ವಿಷಯ ವಹಿ
4. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
5. ಅವಧಿ ಮೀರಿರುವ ಹಳೇ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
6. ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ತಃಖ್ತೆ ವಹಿ
7. ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ(ಹಿರಿಯ) ಇವರು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ

ಮಂಗಳೂರು ವಲಯ

1. ಮೂಕಧಮೆ ವಹಿ
2. ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ / ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ, ಯೋಗ್ಯವಾದ ಶಿಫಾರಾಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
3. ವಿಷಯ ವಹಿ
4. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
5. ಅವಧಿ ಮೀರಿರುವ ಹಳೇ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
6. ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ತಃಖ್ತೆ ವಹಿ
7. ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿ.

ಬೆಳಗಾವಿ ವಲಯ

1. ಮೂಕಧಮೆ ವಹಿ
2. ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ / ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ, ಯೋಗ್ಯವಾದ ಶಿಫಾರಾಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
3. ವಿಷಯ ವಹಿ
4. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
5. ಅವಧಿ ಮೀರಿರುವ ಹಳೇ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ

6. ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ತಃಖ್ತೆ ವಹಿ
7. ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ(ಹಿರಿಯ) ಇವರು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
8. ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಧಿನ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ.

ಕಲಬುರಗಿ ವಲಯ

1. ಮೊಕದ್ದಮೆ ವಹಿ
2. ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ / ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ, ಯೋಗ್ಯವಾದ ಶಿಫಾರಾಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
3. ವಿಷಯ ವಹಿ
4. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
5. ಅವಧಿ ಮೀರಿರುವ ಹಳೇ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
6. ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ತಃಖ್ತೆ ವಹಿ
7. ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಧಿನ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ.

XI. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

1. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರ ವಹಿ
2. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಗಾ ವಹಿ
3. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಸಂಚಲನಾ ವಹಿ
4. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಕಡತಗಳ ವಿಷಯ ಸೂಚಿ ವಹಿ
5. ಹಳೆ ಕಡತಗಳ ವಹಿ
6. ಹಳೆ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
7. ಫೈಲ್ಸ್ ನಿಗಾ ವಹಿ
8. ದೂರವಾಣಿ ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಕರೆಗಳ ನಿಗಾ ವಹಿ
9. ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತಗಳು
10. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯ ಕಡತಗಳು
11. ಮಹಿಳೆಯರ ಮೇಲಿನ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಡತ
12. ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಂಧನದಲ್ಲಿರುವ ಆರೋಪಿತರ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಡತ

XII. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ(ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ) ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು

1. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ(ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ) ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
2. ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ / ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಶಿಫಾರಾಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
3. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಾಕಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ
4. ಬಾಕಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ತಖ್ತೆ ವಹಿ

XIII. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಶಾಖೆ

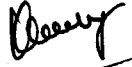
1. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
2. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
3. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಕಡತ
4. ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ

XIV. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಶಾಖೆ

1. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು
2. ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
3. ಕಾನೂನು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಬರಾಜು ಬಗೆಗಿನ ಕಡತಗಳು
4. ಕಾನೂನು ಪುಸ್ತಕ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಸ್ತಾನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು

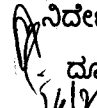
ದಿನಾಂಕ: 16-02-2018


(ಕೆ.ರುದ್ರಸ್ವಾಮಿ)

ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರ), ಬೆಂಗಳೂರು,

ದೂರವಾಣಿ:22213856

 16/2